

ASSISTANT DE DIRECTION

CDP

Dans un premier temps stage avec un CDI à la clef
Début : 1^{er} juin

Lieu : Paris 20^{ème}

SOCIETE

Social Dynamite est la startup en pleine explosion éditrice de la première solution du marché qui démultiplie la diffusion des messages des marques via les réseaux sociaux. Les perspectives de croissance sont fortes et l'équipe évolue rapidement pour accompagner les nouveaux clients.

Social Dynamite a pour ambition de devenir rapidement le leader mondial de la démultiplication de l'influence des marques.

Social Dynamite compte déjà parmi ses clients des grands comptes, des PME et des associations (banque, cabinets d'avocats, éditeurs de logiciels, cabinets de conseils) en France, en Europe et aux Etats Unis.

La plateforme Social Dynamite existe déjà en 3 langues et son développement est extrêmement rapide (prévision de croissance pour 2014 plus de 400%).

MISSIONS

Votre mission est d'assurer le bon fonctionnement de toute l'équipe de Social Dynamite.

Principalement pour fluidifier le processus commercial, vous serez directement rattaché(e) au fondateur de Social Dynamite que vous assisterez également.

Voici la liste de vos missions :

- Missions commerciales
 - o Gestion des démonstrations (création des fiches prospects, prise de rendez-vous, suivi des agendas des commerciaux)
 - o Gestion des offres commerciales (envoi des offres suites aux démonstrations, suivi et relances des offres avec les commerciaux)
- Gestion administrative
 - o Suivi de la facturation et des encaissements
 - o Gestion des appels entrant
- Assistanat de direction : gestion de l'agenda du président, gestion des déplacements, gestion des notes de frais, suivi administratif global

Vous participerez à titre informatif également aux activités transverses de la société et vos avis seront les bienvenus !

- Réunions « détente et business » hebdomadaires à [la Laverie](#)
- Plan marketing et revue des actualités
- Roadmap et arbitrage pour les évolutions
- Participations aux salons et conférences

Les points clefs du poste :

- Compréhension du monde digital, des réseaux sociaux
- Qualité et aisance relationnelle avec des décideurs hauts placés
- Envie de faire partie du prochain Google français !

CONTACT

CV & lettre de motivations par email : talents@social-dynamite.com avec la référence SASS0314. Entretiens à suivre selon dossier.